



# **REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE LA PAGA POR DEFUNCIÓN**

**DEL**

**INPI**

**Instituto Nacional de los  
Pueblos Indígenas**

**Y**

**Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas**

**SNTI**

**JUNIO 2025**





## CAPÍTULO I. GENERALIDADES

**ARTÍCULO 1.** El presente Reglamento tiene por objeto regular la paga por defunción que se otorga a los familiares o personas que cubran los gastos por el fallecimiento de los Trabajadores de base del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas.

**ARTÍCULO 2.** El presente Reglamento tiene su fundamento en lo dispuesto en la Cláusula 71 Fracción VIII del Contrato Colectivo de Trabajo.

Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- \* **INPI:** Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas.
- \* **SGAF:** Coordinación General de Administración y Finanzas.
- \* **DRH:** Dirección de Recursos Humanos y Organización.
- \* **SNTI:** Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas.
- \* **CCT:** Contrato Colectivo de Trabajo.
- \* **CEN:** Comité Ejecutivo Nacional del SNTI.
- \* **CES:** Comité Ejecutivo Seccional del SNTI.
- \* **REGLAMENTO:** Conjunto de disposiciones normativas que regulan el proceso para el otorgamiento de la paga por defunción.
- \* **Centro de Trabajo:** Oficinas Centrales, Delegaciones Estatales, Centros Coordinadores para el Desarrollo Indígena y Radiodifusoras.
- \* **Trabajador o Trabajadores:** El Trabajador o la Trabajadora, Trabajadores o Trabajadoras de base del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, y que sean miembros del Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas.





\* **Paga por Defunción:** El importe de hasta 4 meses de las percepciones ordinarias por concepto de sueldos y salarios que estuviere percibiendo un Trabajador en activo al momento de su fallecimiento, y que tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio de 6 meses en la fecha de su deceso. Este concepto también es definido como pago de marcha o ayuda por defunción.

\* **Identificación oficial:** Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública o Cartilla del Servicio Militar Nacional, expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional.

**ARTÍCULO 3.** La Paga por Defunción está fundamentada en la Cláusula 71 fracción VIII del CCT del INPI; los artículos 31 fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; y en el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.

**ARTÍCULO 4.** La Paga por Defunción, con motivo del deceso de los Trabajadores activos, consiste en reintegrar el gasto que por fallecimiento (inhumación) realizaron los familiares o la persona que acredite haber realizado dicha erogación.

**ARTÍCULO 5.** La Paga por Defunción se otorgará hasta por un monto de 4.5 meses de las percepciones ordinarias por concepto de sueldo y salarios (Sueldo base tabular más compensación garantizada) que estuvieren percibiendo en la fecha del deceso, contra la presentación de facturas correspondientes que amparen el gasto de inhumación.

**ARTÍCULO 6.** Los derechos derivados del presente Reglamento en ningún caso podrán ser objeto de cesión.

**ARTÍCULO 7.** La Paga por Defunción se reintegrará cuando el Trabajador fallecido tuviere cuando menos una antigüedad en el servicio activo de 6 meses.





## **CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO**

**ARTÍCULO 8.** Para cubrir las Pagas por Defunción se requiere que el familiar o quien solicite el reembolso, realice el trámite correspondiente presentando la siguiente documentación:

- I. Solicitud escrita dirigida a la DRH.
- II. Copia certificada del acta de defunción del Trabajador.
- III. Anexar las facturas que amparen los gastos de inhumación en la que conste su expedición a nombre del INPI. Por disposiciones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a partir del 1º de enero de 2014, todas las facturas que se emitan deberán ser electrónicas, por lo que para el pago de esta prestación no se aceptarán facturas impresas que no cumplan con los requisitos establecidos por el SAT para las facturas electrónicas.
- IV. Identificación oficial que permita identificar a la persona que efectuó los gastos solicitados para que se proceda al pago correspondiente.
- V. Identificación oficial del Trabajador fallecido.

**ARTÍCULO 9.** Como excepción, en el caso de que el Trabajador sea inhumado en una localidad en donde no exista una persona moral o física que emita facturas que cumplan con los requisitos fiscales establecidos, se realizará el pago de 2 meses de percepciones ordinarias por concepto de sueldo base más compensación garantizada. En este caso, para cubrir la Paga por Defunción se requiere que el familiar o la persona que se haya hecho cargo de la inhumación, presente la siguiente documentación:

- I. Solicitud escrita dirigida a la DRH.
- II. Copia certificada del acta de defunción del Trabajador.





**III.** Anexar original del Acta del Ayuntamiento donde se realice la inhumación en la que se manifieste que en la localidad no existen empresas prestadoras de servicios fúnebres que proporcionen medios para comprobar fiscalmente este tipo de gastos.

**IV.** Anexar original del Acta circunstanciada elaborada en el Centro de Trabajo del finado en la que se haga constar que la inhumación se llevó a cabo en dicha localidad.

**V.** Identificación oficial que permita identificar a la persona que efectuó los gastos solicitados para que se proceda al pago correspondiente.

**VI.** Identificación oficial del Trabajador fallecido.

**ARTÍCULO 10.** La documentación referida en los artículos 8 y 9 del presente reglamento será presentada ante el CEN del SNTI, y éste último, en términos del cuarto transitorio del CCT, realizará la petición ante el INPI para el trámite del pago correspondiente.

**ARTÍCULO 11.** La Paga por Defunción se cubrirá en una sola ocasión y en una sola exhibición.

### **CAPÍTULO III. IMPROCEDENCIA Y PRESCRIPCIÓN**

**ARTÍCULO 12.** La Paga por Defunción será improcedente en los casos siguientes:

- I.** Cuando el Trabajador fallecido tenga una antigüedad en el servicio menor a seis meses.
- II.** Cuando el Trabajador fallecido se encuentre de licencia sin goce de sueldo por más de seis meses, excepto que sea por enfermedad.
- III.** Cuando hayan sido cubiertas con antelación.
- IV.** Cuando se suscite cesión de derechos.
- V.** Por prescripción del derecho para su cobro.





**ARTÍCULO 13.** La acción para exigir las pagas de defunción prescribe en el término de un año contado a partir del día siguiente a la fecha del fallecimiento del Trabajador, computándose para tal efecto el año como 365 días naturales.

La prescripción se interrumpe por la presentación de la solicitud por escrito del familiar o la persona que haya realizado los gastos de sepelio correspondientes a través del CEN del SNTI ante el INPI.

### **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente Reglamento para el Otorgamiento de Paga por Defunción se expide de común acuerdo entre la Coordinación General de Administración y Finanzas del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas y la Secretaría General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas.

**SEGUNDO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente del depósito del mismo ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje.

**TERCERO.** El INPI y el Sindicato deberán depositar para su registro 5 ejemplares de este documento ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje en un plazo no mayor a 10 días hábiles a partir de su autorización, el cual forma parte del Contrato Colectivo de Trabajo.

**CUARTO.** El INPI se obliga a que dentro de los diez días siguientes de que sea depositado el presente Reglamento en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, hacer del conocimiento a Oficinas Centrales, Delegaciones Estatales, Centros Coordinadores y Secciones Sindicales, a través de su página electrónica <http://www.inpi.gob.mx>.

**Lic. Adelfo Regino Montes**  
Director General del Instituto Nacional de los  
Pueblos Indígenas  
(INPI)

**Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra**  
Secretario General del Sindicato  
Nacional de Trabajadores Indigenistas  
(SNTI)

