



SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES INDIGENISTAS

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

TRIENIO 2022-2025

censnti@prodigy.net.mx

www.sntifstse.org.mx



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

SECRETARÍAS

Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra
Secretario General

C. Juan Vidal Sanchez Velasco
Secretario de Trabajo,
Conflictos y Acción Política

Ing. Isabel Hernández Montiel
Secretaria de Organización,
Actas y Acuerdos

C.P. Hyobana Nataly Sevilla Monroy
Secretaria de Finanzas

C. Iliana Tomasa Martínez Molina
Secretaria de Prestaciones
Económicas, Fomento Deportivo,
Cultural y
Previsión Social

C. Virginia Montoya Aparicio
Secretaria de Escalafón

C. María Teresa Hernández Castro
Secretaria de Capacitación

COMISIÓN NAL. DE VIGILANCIA

C. Rosa Isela Flores Ruiz
Presidenta

C. Yolanda Gil Noh
Primer Vocal

T.A.E. Mercedes Guadalupe Calderón
Rodríguez
Segundo Vocal

COMISIÓN NAL. HONOR Y JUSTICIA

L.A. Antonio Vázquez Gómez
Presidente

Lic. Bertha Angelica Guzmán Castro
Primer Vocal

C. Virgen María Ozua Moroyoqui
Segundo Vocal

SECRETARÍA GENERAL
Ciudad de México a 08 de marzo 2024
COMUNICADO/SG/SPE/011/2024

SECRETARIAS, SECRETARIOS GENERALES SECCIONALES, REPRESENTANTES ESTATALES Y BASE TRABAJADORA DEL SNTI. PRESENTE:

Con fundamento en la Cláusula 71 fracción VII del Contrato Colectivo de Trabajo y con el propósito de dar trámite y gestión ante el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, de la prestación denominada "Apoyo en la compra de lentes Graduados" nos permitimos informarles que deberán enviar su Solicitud de apoyo por escrito (se anexa formato) acompañada de la factura electrónica impresa en los formatos PDF, XML y verificación fiscal, con nombre y firma autografiada del trabajador o trabajadora, a estas oficinas del CEN del SNTI a partir del 15 de marzo del año en curso.

El importe de la prestación es de hasta 22 días de SMGV, lo que equivale a 5,476.46 (cinco mil cuatrocientos setenta y seis pesos 46/100 m.n.)

Se deberá prestar especial atención a las recomendaciones específicas plasmadas en el comunicado núm. CGAF/DRHO/2024/COM/0015 de la Coordinación General de Administración y Finanzas (se anexa).

Se hace hincapié al cuarto transitorio del CCT que señala al CEN del SNTI como el conducto ante el INPI para tramitar y gestionar los asuntos relacionados con la base trabajadora.





SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES INDIGENISTAS

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

TRIENIO 2022-2025

censnti@prodigy.net.mx

www.sntifstse.org.mx



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

SECRETARÍAS

Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra
Secretario General

C. Juan Vidal Sanchez Velasco
Secretario de Trabajo,
Conflictos y Acción Política

Ing. Isabel Hernández Montiel
Secretaria de Organización,
Actas y Acuerdos

C.P. Hyobana Nataly Sevilla Monroy
Secretaria de Finanzas

C. Iliana Tomasa Martínez Molina
Secretaria de Prestaciones
Económicas, Fomento Deportivo,
Cultural y
Previsión Social

C. Virginia Montoya Aparicio
Secretaria de Escalafón

C. María Teresa Hernández Castro
Secretaria de Capacitación

Hemos de señalar que el primer filtro es la sección sindical y el conducto para ser remitidas a este CEN; sugerimos la comunicación permanente con esta Representación Nacional y el monitoreo de sus solicitudes para conocer su estatus.

Sin otro asunto en lo particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"POR LA UNIDAD, LA LUCHA SOCIAL Y EL INDIGENISMO"

P.A. 
ING. Jesús Enrique Escalante Ibarra
Secretario General




C. Iliana Tomasa Martínez Molina
Sria. Prestaciones Económicas, Fomento Deportivo,
Cultural y Previsión Social.



COMISIÓN NAL. DE VIGILANCIA

C. Rosa Isela Flores Ruiz
Presidenta

C. Yolanda Gil Noh
Primer Vocal

T.A.E. Mercedes Guadalupe Calderón
Rodríguez
Segundo Vocal

COMISIÓN NAL. HONOR Y JUSTICIA

L.A. Antonio Vázquez Gómez
Presidente

Lic. Bertha Angelica Guzmán Castro
Primer Vocal

C. Virgen María Ozua Moroyoqui
Segundo Vocal





GOBIERNO DE
MÉXICO



Comunicado Núm. CGAF/DRHO/2024/COM/0015
Coordinación General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

Ciudad de México a 07 de marzo de 2024.

**A TODO EL PERSONAL SINDICALIZADO
ADSCRITO AL INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS
P R E S E N T E**

Con fundamento en lo señalado en la Cláusula 71 fracción VII, relacionado a la prestación de **"Apoyo para la Compra de Lentes Graduados"**, que se otorga **una sola vez al año por trabajador o trabajadora**, se comunica que, a partir del 15 de marzo del año en curso, podrán entregar su solicitud de apoyo a la Dirección de Recursos Humanos y Organización, acompañando la comprobación del gasto a través de la factura electrónica impresa en los formatos PDF y XML.

La entrega de la información, será a través de la solicitud de apoyo que los trabajadores sindicalizados presenten ante el Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato Nacional de Trabajadores Indigenistas (SNTI), y sea tramitada conforme al Cuarto Transitorio del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT) vigente.

Las solicitudes de los apoyos para la entrega de esta prestación sindical, estará sujeta a la disponibilidad presupuestal.

Asimismo, se les informa que por disposición de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, todas las facturas que se emitan deberán ser electrónicas, por lo que, no se aceptarán facturas impresas que no cumplan con los requisitos establecidos por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para las facturas electrónicas.

Las facturas deberán de cumplir los siguientes requisitos:

- Deberán de estar a nombre del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, sin abreviaturas o faltas ortográficas.
- Domicilio fiscal: Avenida México Coyoacán, Número 343, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03330, Ciudad de México.
- El Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) del Instituto es: **CND 481110 H94**
- El Concepto de la Compra será: Lentes Graduados.
- El importe con desglose del IVA debe de estar correctamente calculado con el 16%, para toda la república mexicana.





**GOBIERNO DE
MÉXICO**

INPI
INSTITUTO NACIONAL
DE LOS PUEBLOS
INDÍGENAS

***No se aceptarán facturas que no contengan los siguientes requisitos:**

1. Se deberá adjuntar a la documentación referida el "estándar del comprobante fiscal digital a través de Internet extensible [xml].
2. La factura electrónica, xml y la verificación fiscal impresos, deberá contener el nombre y la firma autógrafa del trabajador o trabajadora sin excepción.
3. En caso de que el apoyo sea realice a algún dependiente económico del trabajador o trabajadora, deberá sujetarse a lo dispuesto a la cláusula 71 fracción VII, es decir, incluir la prescripción médica del ISSSTE, junto con la factura original.
4. El pago se realizará vía nómina.

Cualquier caso no previsto podrá ser resuelto por la Coordinación General de Administración y Finanzas a través de la Dirección de Recursos Humanos y Organización.

Sin otro particular, aprovecho para mandar un cordial saludo.

ATENTAMENTE


Lcdo. Moisés Mauricio Martínez Zaragoza
Director de Recursos Humanos y Organización

C.c.p. Ing. Diana Montes Vásquez. Coordinadora General de Administración y Finanzas.

JGGR/DYOM

Av. México-Coyoacán No. 343, Col. Xoco, CP. 03330, Alcaldía Benito Juárez,
Ciudad de México Tel: (55) 91832100 www.gob.mx/inpi





GOBIERNO DE
MÉXICO



Ciudad de México a ____ del mes ____ del 2024.

Con fundamento en las Cláusulas I, párrafo segundo y 71 fracción VII, con motivo de la prestación **“Apoyo en la compra de lentes graduados”** que se otorga **una sola vez al año por trabajador o trabajadora.**

Adjunto a la presente solicitud:

1. Factura No. _____ a nombre del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas por un importe de _____.
2. XML, y
3. Verificación Fiscal con nombre y firma.

Por así requerirlo, y sujeto a lo dispuesto en la cláusula 71 fracción VII, siendo la prestación utilizada por mi dependiente económico se adjunta a la presente la **prescripción médica del ISSSTE.**

Agradeciendo de antemano la atención al presente, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA



2024
AÑO DE
Felipe Carrillo
PUERTO
BENEFICIO DEL PROLETARIADO,
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR
DEL MAYA