



SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES INDIGENISTAS

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

TRIENIO 2022-2025

censnti@prodigy.net.mx

www.sntifstse.org.mx



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

SECRETARÍAS

Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra
Secretario General

C. Juan Vidal Sanchez Velasco
Secretario de Trabajo,
Conflictos y Acción Política

Ing. Isabel Hernández Montiel
Secretaria de Organización,
Actas y Acuerdos

C.P. Hyobana Nataly Sevilla Monroy
Secretaria de Finanzas

C. Iliana Tomasa Martínez Molina
Secretaria de Prestaciones
Económicas, Fomento Deportivo,
Cultural y
Previsión Social

C. Virginia Montoya Aparicio
Secretaria de Escalafón

C. María Teresa Hernández Castro
Secretaria de Capacitación

COMISIÓN NAL. DE VIGILANCIA

C. Rosa Isela Flores Ruiz
Presidenta

C. Yolanda Gil Noh
Primer Vocal

T.A.E. Mercedes Guadalupe Calderón
Rodríguez
Segundo Vocal

COMISIÓN NAL. HONOR Y JUSTICIA

L.A. Antonio Vázquez Gómez
Presidente

Lic. Bertha Angelica Guzmán Castro
Primer Vocal

C. Virgen María Ozua Moroyoqui
Segundo Vocal

SECRETARÍA GENERAL
Ciudad de México a 03 de marzo 2025
COMUNICADO/SG/SPE/015/2025

SECRETARIAS, SECRETARIOS GENERALES SECCIONALES, REPRESENTANTES ESTATALES Y BASE TRABAJADORA DEL SNTI. PRESENTE:

Con fundamento en la cláusula 71 fracción VII del Contrato Colectivo de Trabajo y con el propósito de dar trámite y gestión ante el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, de la prestación denominada "Apoyo en la compra de lentes Graduados" nos permitimos informarles que deberán enviar su Solicitud de apoyo por escrito (se anexa formato) acompañada de la factura electrónica impresa en los formatos PDF, XML verificación fiscal, con nombre y firma autografiada del trabajador o trabajadora, a estas oficinas del CEN del SNTI a partir del **03 de marzo hasta el 30 de junio de 2025**, se hace la recomendación que se anexa la constancia de situación fiscal con el giro comercial de su proveedor.

El importe de la prestación es de 22 días de SMGV, lo que equivale a 6,133.60 (seis mil ciento treinta y tres pesos 60/100 m.n.)

Se deberá prestar especial atención a las recomendaciones específicas plasmadas en los comunicados. CGAF/DRHO/2025/COM/023 y CGAF/DRHO/2025/COM/026 de la Coordinación General de Administración y Finanzas (se anexa).

Se hace hincapié al cuarto transitorio del CCT que señala al CEN del SNTI como el conducto ante el INPI para tramitar y gestionar los asuntos relacionados con la base trabajadora.





SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES INDIGENISTAS

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

TRIENIO 2022-2025

censnti@prodigy.net.mx

www.sntiftse.org.mx



COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL

SECRETARÍAS

Ing. Jesús Enrique Escalante Ibarra
Secretario General

C. Juan Vidal Sanchez Velasco
Secretario de Trabajo,
Conflictos y Acción Política

Ing. Isabel Hernández Montiel
Secretaria de Organización,
Actas y Acuerdos

C.P. Hyobana Nataly Sevilla Monroy
Secretaria de Finanzas

C. Iliana Tomasa Martínez Molina
Secretaria de Prestaciones
Económicas, Fomento Deportivo,
Cultural y
Previsión Social

C. Virginia Montoya Aparicio
Secretaria de Escalafón

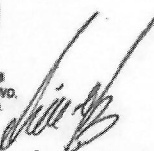

C. María Teresa Hernández Castro
Secretaria de Capacitación

Hemos de señalar que el primer filtro es la sección sindical y el conducto para ser remitidas a este CEN; sugerimos la comunicación permanente con esta Representación Nacional y el monitoreo de sus solicitudes para conocer su estatus.

Sin otro asunto en lo particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

“POR LA UNIDAD, LA LUCHA SOCIAL Y EL INDIGENISMO”



COMISIÓN NAL. DE VIGILANCIA ING. Jesús Enrique Escalante Ibarra
Secretario General

C. Rosa Isela Flores Ruiz
Presidenta

C. Yolanda Gil Noh
Primer Vocal

T.A.E. Mercedes Guadalupe Calderón
Rodríguez
Segundo Vocal

C. Iliana Tomasa Martínez Molina
Sria. Prestaciones Económicas,
Fomento Deportivo, Cultural y
Previsión Social.

COMISIÓN NAL. HONOR Y JUSTICIA

L.A. Antonio Vázquez Gómez
Presidente

Lic. Bertha Angelica Guzmán Castro
Primer Vocal

C. Virgen María Ozua Moroyoqui
Segundo Vocal





Gobierno de
México

INPI

INSTITUTO NACIONAL
DE LOS PUEBLOS
INDÍGENAS



COMINICADO: CGAF/DRHO/2025/COM/023
Coordinación General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

Ciudad de México a 28 de febrero de 2025

**A TODO EL PERSONAL SINDICALIZADO
ADSCRITO AL INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**

De conformidad con lo establecido en la cláusula 71 fracción VII, referente a la prestación de **"APOYO PARA LA COMPRA DE LENTES GRADUADOS"**, que se otorga una sola vez al año por trabajador o trabajadora, se comunica que, a partir del 03 de marzo hasta el 31 de mayo del año en curso, podrán enviar su solicitud de apoyo acompañada de la factura electrónica impresa en formato PDF y XML, a la Dirección de Recursos Humanos y Organización, para lo cual deberá tomar en consideración las especificaciones siguientes:

1. Las facturas que se emitan deberán ser electrónicas, por lo que para el pago de esta prestación no se aceptaran facturas impresas que no cumplan con los requisitos establecidos por el SAT para facturas electrónicas.
2. Las facturas deberán ser expedidas a nombre del trabajador o la trabajadora que solicite el pago de la prestación y contener los requisitos a que se refiere el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación vigente.
3. Se deberá adjuntar a la documentación referida el "estándar de comprobante fiscal digital a través de Internet extensible [XML]
4. La factura electrónica, XML y la verificación fiscal impresos, deberá contener el nombre y la firma autógrafa del trabajador o trabajadora sin excepción.
5. En caso de que el beneficiario sea un dependiente económico del trabajador o trabajadora, deberá sujetarse a lo dispuesto en la cláusula 71 fracción VII, es decir, incluir la prescripción médica emitida por el ISSSTE, junto con la factura original
6. El importe de la prestación será de hasta 22 días de salario mínimo vigente que equivale a la cantidad de **\$6,133.60 (seis mil ciento treinta tres pesos 60/100 m.n.)**, con I.V.A. incluido. Por lo que las facturas que se presenten no deberán exceder dicho monto.
7. El pago de las facturas se realizará vía nomina del trabajador o la trabajadora de conformidad con el calendario del Proceso de Nómina.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Revolución 1279, Col. Campestre, CP. 01040, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México. Tel. (55) 91832100 www.gob.mx/inpi



Gobierno de
México

INPI

INSTITUTO NACIONAL
DE LOS DERECHOS
HUMANOS

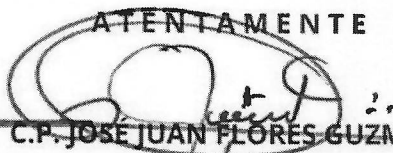


8. En caso de que los trabajadores haya solicitado facturas a nombre del INPI, deberán solicitar la cancelación de las mismas y requerir la elaboración de una nueva factura a su nombre.

Para cualquier duda o aclaración favor de enviar correo a: ncedillo@inpi.gob.mx.

Sin otro particular, reciba un cordial Saludo.

ATENTAMENTE



C.P. JOSÉ JUAN FLORES GUZMÁN

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C. c. p. Ing. Diana Montes Vásquez. Coordinadora General de Administración y Finanzas. Presente

NACR



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Av. Revolución 1279, Col. Campestre, CP 01040, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México Tel: (55) 91832100 www.gob.mx/inpi



Gobierno de
México

INPI

INSTITUTO NACIONAL
DE LOS PUEBLOS
INDÍGENAS



COMINICADO: CGAF/DRHO/2025/COM/026
Coordinación General de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Humanos y Organización

Ciudad de México a 03 de marzo de 2025

**A TODO EL PERSONAL SINDICALIZADO
ADSCRITO AL INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**


En alcance al comunicado número CGAF/DRHO/2025/COM/023, de fecha 28 de febrero del año en curso, referente a la prestación de **"APOYO PARA LA COMPRA DE LENTES GRADUADOS"**, que se otorga una sola vez al año por trabajador o trabajadora, **se informa que se amplía el período de recepción de facturas hasta el 30 de junio del año en curso**, periodo dentro de cual podrán enviar su solicitud de apoyo acompañada de la factura electrónica impresa en formato PDF y XML, a la Dirección de Recursos Humanos y Organización, debiendo tomar en consideración las especificaciones establecidas en el comunicado antes mencionado.

Por otro lado, se precisa que **las facturas deberán ser expedidas a nombre del trabajador o trabajadora de base** que solicite el pago de la prestación, lo anterior en virtud que el INPI no realiza el pago directamente al proveedor, en este sentido, en caso de que los trabajadores hayan solicitado facturas a nombre del INPI, deberán solicitar la cancelación de las mismas y requerir la elaboración de una nueva factura a su nombre.

Para cualquier duda o aclaración favor de enviar correo a: ncedillo@inpi.gob.mx

Sin otro particular, reciba un cordial Saludo.

ATENTAMENTE


C.P. JOSÉ JUAN FLORES GUZMÁN

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

C. f. p.
NACR

Ing. Diana Montes Vásquez. Coordinadora General de Administración y Finanzas. Presente



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Av. Revolución 1279, Col. Compestre, CP. 01040, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México. Tel. (55) 91832100 www.gob.mx/inpi

_____ a ____ del mes ____ del 2025.

Con fundamento en las Cláusulas I, párrafo segundo y 71 fracción VII, con motivo de la prestación **"Apoyo en la compra de lentes graduados"** que se otorga **una sola vez al año por trabajador o trabajadora.**

Adjunto a la presente solicitud:

1. Factura No. _____ a nombre del C. _____ un importe de _____.
2. XML, y
3. Verificación Fiscal con nombre y firma.

Por así requerirlo, y sujeto a lo dispuesto en la cláusula 71 fracción VII, siendo la prestación utilizada por mi dependiente económico se adjunta a la presente la **prescripción médica del ISSSTE.**

Agradeciendo de antemano la atención al presente, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA